

# ПРАВИЛА

## ЗА РАБОТА ПО МАГИСТЪРСКАТА ТЕЗА И НЕЙНОТО ПРЕДАВАНЕ

1. Дипломантите започват процедурата по своето дипломиране с подаването на **заявление** (в електронен формат), в което заявяват две предпочитани теми за своята магистърска теза. Водеща за определяне на научен ръководител е първата тема.

2. След депозиране на заявленията в указания срок, Комисия от катедра „Маркетинг и стратегическо планиране“ **определя научни ръководители на дипломантите.**

3. След оповестяване на научните ръководители, дипломантите следва в срок до 14 дни да се свържат по мейл със своя научен ръководител.

4. След запознаване с Указанията за подготовка и предаване на магистърската теза, дипломантите съвместно с научния ръководител уточняват темата на магистърската теза и попълват форма (електронна) с окончателното заглавие на магистърската теза.

5. Когато приключат работата по магистърската теза, дипломантите изпращат тезата си в крайния вариант на научния си ръководител, който в отговорен мейл ще потвърди или отхвърли готовността на тезата да бъде изпратена до Катедрата и да бъде насочена за рецензиране.

6. В **указаните срокове** (съгласно обявлението за защита на магистърски тези на сайта на катедрата: УНСС :: Катедра "Маркетинг и стратегическо планиране", раздел Предстоящо) дипломантите, чиито тези са допуснати до рецензиране следва да изпратят тезата си на e-mail: [msp.diplomanti.do@unwe.bg](mailto:m.sp.diplomanti.do@unwe.bg) заедно с получения от научния ръководител потвърдителен мейл от т. 5:

- Изпращането да става от университетския имейл адрес на дипломанта (завършващ на @unwe.bg)
- Файлът с магистърската теза трябва да бъде озаглавен както следва: специалност (CSDT) факултетен номер име НА ЛАТИНИЦА (пример: CSDT 1821539 Silvena Georgieva.pdf).
- Името на файла да не включва следните и подобни символи: ". "; "-"; " "; " \_ " .....
- Ще бъдат приемани само файлове тип PDF
- Потвърждение за получаването на магистърската теза ще получите след изтичането на обявения краен срок за изпращане на тезите.

7. След предаването на тезата (т.6) е необходимо:

- Подписване на лични данни в Отдел „Студенти – магистър“ на УНСС (9:00 часа -15:00 часа). При подаването на личните данни дипломантите трябва да представят 2 бр. снимки български паспортен формат (35/45mm); първа страница на магистърската теза; служебна бележка, че не се дължат книги на библиотеката.

Рецензията ще Ви бъде изпратена по имейл адрес до 3 дни преди датата на Защитата.